

## ISTRUZIONI COME CARICARE UN CORSO O UNO SPORTELLLO SUL PORTALE WWW.VIVOIN.IT

1. **Accesso al portale:** Accedi al sito [vivo.in.it](http://vivo.in.it) utilizzando un browser web sul tuo dispositivo.
2. **Segnala un corso o uno sportello:** Clicca sul link <https://www.vivo.in.it/segnala-un-corso/> o sul pulsante "Segnala un corso/sportello" che trovi nella sezione corsi per iniziare il processo di inserimento del tuo corso o sportello
3. **(se un corso) Nome del corso:** Inserisci il nome del corso nel campo designato. Assicurati che il nome sia chiaro, conciso e rappresentativo dell'evento che stai promuovendo.  
*Ad esempio Corso di inglese per principianti. Oppure Corso di tessitura artigianale*  
*Se possibile NON SCRIVERE IL TITOLO CON TUTTO IN MAIUSCOLO*
4. **(se uno sportello) Nome dello sportello:** Inserisci il nome dello sportello nel campo designato. Assicurati che il nome sia chiaro, conciso e rappresentativo dell'evento che stai promuovendo mettendo sempre la parola Sportello  
*Ad esempio Sportello sociale al Cecchi Point oppure Sportello di ascolto per donne vittime di violenza al Passo Social Point*
5. **Data e ora: Evento ricorrente IMPORTANTE.** Dato che i corsi e gli sportelli sono ripetuti è OBBLIGATORIO selezionare "questo è un evento ricorrente" e mettere la ricorrenza. NOTA il sistema di ricorrenze è un po complicato, metti una ricorrenza che abbia senso, se è sbagliata non importa: la redazione controlla e aggiusta tutto dal lato amministratore
6. **Luogo:** Specifica l'indirizzo completo o la posizione dell'evento nel campo "Luogo". C'è già un database dei luoghi, che è importante mantenere. Inizia a scrivere le prime lettere per selezionare un luogo già presente, e poi appare.

Ad esempio bagni pubblici di via agliè. Inizia a scrivere "bagni" e seleziona il PRIMO luogo che appare. Per favore non fare un doppione. Se invece il luogo non esiste già sul sito, crealo tu inserendo tutti i dati. Se invece ci sono più luoghi, scrivere *vari luoghi in...* ed escono delle opzioni

7. **Descrizione dell'evento:** Fornisci una descrizione completa e accattivante dell'evento nel campo designato. Metti bel in evidenza il titolo dandogli almeno la formattazione di "titolo 2". Utilizza un linguaggio chiaro e coinvolgente per spiegare di cosa si tratta, cosa aspettarsi e perché dovrebbero partecipare. Scrivi sempre la data di inizio e la data di fine anche nel testo e se lo sportello/corso si interrompe ad esempio per agosto o le vacanze di natale etc. Considera che chi capita sul sito non conosce necessariamente il corso o lo sportello, né dove si svolge quindi cerca di spiegare bene il contenuto. Specifica sempre se è GRATIS, oppure se è necessario accedere con una tessera. Puoi aggiungere delle foto se lo desideri per fornire una visione più completa dell'evento con il pulsante "aggiungi media".
8. **Immagine:** Carica se possibile almeno una foto rappresentativa del corso o dello sportello, o almeno il logo della tua realtà culturale. Assicurati che le foto catturino l'essenza dell'evento in modo da attirare l'attenzione degli utenti. Se la foto non è quadrata sarà ritagliata nell'anteprima. Senza la foto il corso è meno attraente.
9. **Informazioni di contatto:** Includi le informazioni di contatto dell'organizzatore dell'evento nel campo apposito. Questo può includere un numero di telefono, un indirizzo email o un link al sito web un link a facebook dell'organizzatore per consentire agli utenti interessati di ottenere ulteriori informazioni o fare domande.

**IMPORTANTE perché sia cliccabile il sito internet/facebook/instagram deve avere davanti http://**

**IMPORTANTE 2 NON LASCIARE VUOTI I CAMPI DELLE INFORMAZIONI DI CONTATTO!**

10. **Conferma e invio:** Dopo aver completato tutti i campi obbligatori e aver riveduto attentamente le informazioni inserite, conferma e invia il corso o lo sportello per la pubblicazione sul sito. LA PUBBLICAZIONE AVVIENE A CURA DELLA REDAZIONE, quindi non lo potrai vedere immediatamente. La pubblicazione avviene di norma entro 1 giorno. A VOLTE LA REDAZIONE APPORTA PICCOLE MODIFICHE SIA PER UNIFORMARE LO STILE SIA PER MILGIORARE LA COMPrensione
11. **Condividi:** Una volta che il corso o lo sportello è stato pubblicato con successo, condividilo con il tuo pubblico target attraverso i canali di comunicazione appropriati per aumentare la visibilità e la partecipazione. Puoi taggarci così

***FB/vivoinbarriera***

***IG/vivoin\_vivoinbarriera***

12. **E se ho sbagliato?** Una volta inviato l'evento non si può modificare. Puoi scrivere una mail inviando le modifiche oppure ricaricare l'evento segnalandocelo

Seguendo attentamente queste linee guida e fornendo informazioni complete e accurate, potrai compilare l'evento su vivoin.it in modo efficace e coinvolgente, massimizzando così le possibilità di attirare partecipanti. Soprattutto per i corsi, che sono ripetuti, la indicizzazione su internet è buona e sicuramente potrai allargare l'informazione del corso o sportello.

PER QUALSIASI PROBLEMA SCRIVICI [info@vivoin.it](mailto:info@vivoin.it)

**GRAZIE!!!**